

## Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ  
Nit Emisor: 89805038  
STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ  
KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15 CONDOMINIO  
ARRAZOLA 1, Fraijanes, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D78D4D22-7F1D-4D5E-B2BE-57F535234A6C  
Serie: D78D4D22 Número de DTE: 2132626782  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 09:47:49  
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2021 09:47:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. 2021- 5-3-1896, correspondiente al mes de Julio del 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**

Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 09:47:49
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D78D4D22-7F1D-4D5E-B2BE-57F535234A6C
Serie:	D78D4D22
Número del DTE:	2132626782
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210702T09:47:5006:00D78D4D227F1D4D5EB2BE57F535234A6C
Fecha de la consulta:	02/07/2021 09:50:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO DE 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2021-5-3-1896  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-1896, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en el control de correspondencia recibida en Información Pública y su distribución a las distintas Áreas y/o Divisiones del Instituto Geográfico Nacional:

**Actividad:** Apoyé con la recepción, control y distribución a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional, así como su debida distribución para dar respuestas correctamente.

#### 2. Apoyar en la recepción de toda documentación que ingresa por medio de solicitudes de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional:

**Actividad:** Apoyé con la recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Control y manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

#### 3. Apoyar con el archivo de toda documentación en relación a Información Pública del Instituto Geográfico Nacional:

**Actividad:** Apoyé con la documentación y digitalización del archivo de toda la documentación relacionada a información pública del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se mantuvo un orden adecuado para los archivos de todos los documentos en relación a Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

#### 4. Apoyar en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresan por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional:

**Actividad:** Apoyé con la elaboración, notificación y documentación de las respuestas a las solicitudes que ingresaron por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional, para poderle dar cumplimiento a cada una de ellas de la manera más oportuna.

**Resultados:** Se mantuvo un orden con la elaboración y notificación de las respuestas que se le brindaron a las distintas solicitudes que ingresan por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional



**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:**

**Actividad:** Apoyé con subir información a la página del SECAI de Acceso a la Información Pública.

**Resultados:** Se obtuvo estar al día con las publicaciones del SECAI.

**Actividad:** Apoyé en hacer publicaciones en redes sociales.

**Resultados:** Se logró tener imagen en plataformas de redes sociales para dar a conocer a usuarios sobre el Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé con invitar a influenciadores al IGN.

**Resultados:** Se logró tener un mayor alcance de seguidores, e impacto en redes sociales sobre productos del IGN.

**Actividad:** Apoyé en la logística de promoción y mercadeo de productos a la venta del Instituto Geográfico Nacional de la mano del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Se apoyó en promover productos a la venta que se tienen disponibles y aún no han tenido movimiento de ventas.



F: \_\_\_\_\_  
Stephanie Marie Peralta Gálvez  
DPI No. 2244 63160 0101  
Teléfono 3066-1110



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

